



Association des retraités du CN

# Programme de bourses d'études

## Aperçu

- Le **PROGRAMME DE BOURSES D'ÉTUDES DE L'ARCEN** est parrainé par le Conseil National des retraités du CN (ARCEN). Son objectif est d'aider financièrement la poursuite des études et le développement de la carrière des familles des membres contributeurs de l'Association des retraités du CN.
- Sous réserve de l'approbation annuelle de l'ARCEN, le programme offre 25 bourses d'études d'un an de 1 500 \$ pour chaque année scolaire d'automne. Cinq (5) de ces 25 bourses d'études d'un an peuvent être attribuées à des candidats de chacune des 5 régions de l'ARCEN suivantes:
  - \* **Montagnes** (CB & AB)
  - \* **Prairies** (Sask. & Man.)
  - \* **Ontario**
  - \* **Québec**
  - \* **Atlantique** (TN, NB, IPE, NE)
- Les candidatures sont acceptées pour les enfants, petits-enfants, arrière-petits-enfants (y compris les enfants et petits-enfants par alliance et légalement adoptés) de membres contributeurs de l'ARCEN.
- Le programme est ouvert chaque année à partir du **15 AVRIL** et le dossier de candidature complet doit être reçu par **COURRIEL** avant le **13 août**. Les dossiers de candidature incomplets seront rejetés.
- Les résultats sont généralement communiqués à la fin de la première semaine de septembre. Les candidats non retenus peuvent se présenter à nouveau les années suivantes. Les personnes ayant obtenu cette bourse ne peuvent pas se présenter à nouveau.
- pour que leur candidature soit prise en considération, les candidats doivent avoir une moyenne de **80 %** au minimum sur les **2 dernières années scolaires complètes**.
- Les candidats sont évalués sur la base d'une combinaison de leurs notes et de plusieurs autres facteurs importants et pondérés. Il peut s'agir de l'engagement communautaire, des résultats personnels et scolaires, des activités extrascolaires, des objectifs de carrière et d'autres informations relatives fournies par le candidat. Le CV et une lettre de présentation détaillée peuvent fournir une grande partie de ces informations très précieuses utilisées dans le processus d'évaluation.
- Vous trouverez ci-dessous les **termes et conditions spécifiques, ainsi que des informations sur les documents requis. Nous vous encourageons à lire attentivement l'intégralité de ce document avant de commencer.**



## Termes, conditions et admissibilité

- Les demandes ne seront acceptées qu'APRÈS le **15 avril**. Les dossiers incomplets OU reçus APRÈS le **13 août** seront rejetés. Veuillez vous assurer que votre dossier de candidature comprend tous les documents requis avant de l'envoyer.
- Le parent ou le grand-parent du candidat doit être un retraité canadien du CN, ou son conjoint survivant, qui reçoit une pension mensuelle du CN. De plus, il doit être membre cotisant de l'Association canadienne des pensionnés du CN (ACPN). Un membre cotisant est une personne **qui paie sa cotisation mensuelle** à l'ARCN depuis le début de son versement de pension du CN, ou pendant au moins 12 mois AVANT la date de dépôt de la demande de bourse.
- Les candidats doivent être des **étudiants à temps plein**, inscrits dans une université, un collège ou un cégep de deuxième année (Québec) agréé au Canada ou aux États-Unis. L'inscription doit couvrir toute l'année scolaire à venir (de septembre à mai).

Ils peuvent être inscrits à un programme de premier cycle, de deuxième cycle ou de troisième cycle. Vous trouverez une liste de nombreux établissements admissibles aux adresses suivantes :

- Canada: [www.Canadian-Universities.net](http://www.Canadian-Universities.net)
- États-Unis: <https://www.4icu.org/us/a-z/>
- 
- Les candidats qui obtiennent leur diplôme d'études secondaires (première année de cégep au Québec) ou qui sont déjà inscrits dans un établissement d'enseignement postsecondaire doivent avoir une moyenne **cumulative d'au moins 80 % (ou l'équivalent)** pour chacune des **deux dernières années scolaires complètes**.
- Veuillez LIRE ce document en entier. Si vous avez encore des questions, n'hésitez pas à nous les poser.



## Documents requis et modalités de soumission

- Le dossier de candidature complet doit, dans la mesure du possible, être présenté dans un seul fichier **PDF**. Les captures d'écran, les liens vers des sites Web et les documents intégrés ne seront pas acceptés.
- Il doit comprendre les éléments suivants en **format PDF** :
  - **Formulaire de candidature ARCN officiel dûment rempli**
  - **Curriculum vitae (maximum 4 pages)**
  - **Attestation d'inscription**
  - **Relevé de notes**
- **Le dossier** peut aussi comprendre une lettre (maximum 1 page) de présentation pour appuyer ou compléter les renseignements non mentionnés dans le CV. Il peut contenir tout autre renseignement ou document pertinent que vous jugez approprié. Les documents soumis ne seront pas retournés.
- **Attestation officielle d'inscription/d'admission (AIA)** délivrée par votre établissement d'enseignement (généralement par le service des inscriptions). L'AIA mentionne généralement le nom de l'établissement et de l'étudiant, l'identifiant du compte, le programme suivi, la date de début, le statut d'inscription (temps plein ou temps partiel) et la date d'émission. Vous devez la copier/télécharger et la joindre en format PDF à votre dossier de candidature.
  - Une preuve d'inscription pour le semestre complet est préférable. Cependant, si votre établissement n'exige qu'une preuve d'inscription pour le premier semestre, nous l'accepterons pour votre candidature.
  - Si votre attestation de scolarité n'est pas immédiatement disponible, une confirmation officielle de votre établissement concernant les cours suivis et une preuve de paiement des frais de scolarité pourront être acceptées.  
(**Remarque** : Une lettre d'acceptation ne constitue PAS une preuve d'inscription.)
- **Relevé de notes** officiel – Veuillez fournir une **copie PDF** de votre ou vos relevés de notes complets pour les deux dernières années scolaires complètes. Une copie de votre barème de notation est requise si vous incluez des relevés de notes comportant des points ou d'autres notes non normalisées qui ne sont pas exprimées en pourcentage (par exemple, 87 %). N'oubliez pas que les candidats doivent avoir une moyenne générale d'au moins 80 % (ou une moyenne pondérée cumulative équivalente) pour chacune des deux dernières années scolaires complètes.
- **Curriculum vitae** – Votre curriculum vitae doit fournir le plus de détails possible sur votre parcours scolaire, vos activités parascolaires, votre engagement communautaire et votre bénévolat, ainsi que vos réalisations et votre expérience professionnelle (**maximum 4 pages**). En plus de votre CV, vous pouvez inclure certaines de ces informations dans une lettre de présentation ou un bulletin distinct (**1 page**). Ces documents nous aident à évaluer votre demande de manière globale. Les deux doivent être rédigés par le candidat.
- **Formulaire de demande officiel ARCN** – Ce formulaire est disponible sur ce site Web en format PDF remplissable. **Le candidat doit remplir personnellement** et en entier toutes les sections. Il est possible que vous deviez consulter un parent ou un grand-parent pour obtenir les informations spécifiques requises.
- **Votre signature électronique OU dactylographiée** (et non vos initiales) et la date sont obligatoires. Votre signature électronique atteste que toutes les déclarations sont exactes et valides et que tous les documents sont authentiques, certifiés et non falsifiés, y compris votre signature électronique. Vous vous engagez également à conserver tous les documents originaux, signés et certifiés, au cas où ils vous seraient demandés ultérieurement.



## IMPORTANT - Veuillez noter:

- L'utilisation d'un mot de passe ou de tout autre mécanisme visant à restreindre l'accès à vos documents est interdite. Seuls les documents PDF simples sont acceptés. Ces documents seront partagés avec le comité de sélection lors de l'examen des candidatures et doivent donc être accessibles à plusieurs personnes. Veuillez noter que tous les documents soumis seront détruits après l'examen et la sélection des candidats afin d'assurer la confidentialité des données.
- Les documents préparés à l'aide d'intelligence artificielle (IA) ne sont pas acceptés. Les documents soumis seront analysés par des détecteurs d'IA et tout document identifié comme ayant été généré ou assisté par l'IA entraînera le rejet de l'intégralité de la candidature, sans possibilité de recours.
- Nous n'acceptons pas les documents provenant de tiers tels que les établissements scolaires ou universitaires. Les étudiants doivent inclure toutes les notes et tous les critères d'évaluation requis dans leur dossier de candidature complet.
- Les dossiers incomplets ou non conformes seront rejetés. Les motifs de refus comprennent, sans toutefois s'y limiter: CV manquant, relevés de notes manquants ou incomplets, preuve d'inscription non conforme ou manquante, ou si le parent, grand-parent ou arrière-grand-parent du candidat (ou son conjoint survivant) n'est pas membre cotisant de la ARCN.
- Veuillez remplir et signer en entier le formulaire de candidature.
- Les captures d'écran ne sont pas acceptées.
- Nous n'effectuerons aucune recherche de documents manquants et n'accepterons aucun document complémentaire.

### Soumission de votre dossier de candidature complet

Votre dossier de candidature complet, de préférence en un seul document PDF complet, doit être reçu par **COURRIEL** à l'adresse suivante [scholarships@cnpensioners.org](mailto:scholarships@cnpensioners.org) avant la date limite du **13 août**.

- Veuillez indiquer la demande de bourse et le nom de l'étudiant dans l'objet du courriel.
- Ce courriel est **UNIQUEMENT** destiné à la soumission de votre dossier de candidature et ne donne lieu à aucune réponse.

Si, **APRÈS** avoir examiné l'ensemble de ce dossier, vous avez des questions spécifiques sur le programme qui restent sans réponse, envoyez un **COURRIEL** à – [scholarship.questions@cnpensioners.org](mailto:scholarship.questions@cnpensioners.org)

#### **SEULEMENT pour les questions.**

Veuillez indiquer "Question sur les bourses d'études" dans la ligne d'objet



**Les annexes suivantes comprennent des FAQ, des exemples de documents et des directives pour les étudiants de troisième cycle et les doctorants. Veuillez les examiner attentivement.**

- A. Foire aux Questions
- B. Votre curriculum vitae : Éléments à prendre en compte et exemples
- C. Modèle - Lettre de présentation
- D. Liste de vérification de la candidature
- E. Soumissions de 3<sup>ème</sup> cycle et de doctorat
- F. Exemple - Échelles de notation
- G. Exemples - Preuve d'inscription

## Annexe A

### Foire aux Questions

Si vous avez des doutes ou si vous n'avez pas trouvé ce que vous cherchiez, consultez la foire aux questions.

**Q Où puis-je trouver des informations sur les conditions du programme de bourses d'études, les critères d'admissibilité et le formulaire de demande?**

- a. Informations officielles sur notre site web <https://www.cnpensioners.org/fr/scholarships>., mais les retraités peuvent également obtenir des informations auprès des officiers de l'ARCNC locaux ou nationaux, ou dans nos bulletins d'information de l'ARCNC.

**Q Mon petit-enfant peut-il accéder au site Web de l'ARCNC?**

- a. **Oui** - Veuillez conseiller à votre petit-enfant de se rendre directement sur le site web susmentionné pour prendre connaissance du programme et poser sa candidature.

**Q Mon grand-parent n'est pas un membre contributeur (payant) de l'ARCNC, puis-je quand même postuler pour une bourse d'études?**

- a. **NON** – La demande sera rejetée tant que le grand-parent n'est pas un membre contributeur actif, et ce depuis au moins une année complète au moment de la demande. Votre grand-parent peut cependant adhérer à l'ARCNC dès maintenant, et vous pourrez demander une bourse pour une année future lorsqu'il sera admissible.

**Q Est-ce que plus d'un petit-enfant d'un même grand-parent peut demander la même bourse en même temps?**

- a. **Oui**

**Q Sur le formulaire de demande, il est demandé de préciser le conseil local dont mon grand-parent est membre. Comment puis-je trouver cette information?**

- a. Votre grand-parent devrait connaître cette information, mais si ce n'est pas le cas, indiquez simplement la même ville que le local ou le nom de la ville où votre grand-parent réside. Si nécessaire, nous confirmerons le Conseil local réel à partir de nos dossiers de retraités.

**Q J'ai l'intention de fréquenter une université HORS du Canada ou des États-Unis. Puis-je quand même faire une demande?**

- a. **NON** – Toutefois, si une partie de vos études dans votre établissement canadien ou américain agréé vous amène temporairement à l'étranger, cela est acceptable.



<p><b>Q J'habite dans une autre province, dans une autre région que celle de mon grand-parent, cela affectera-t-il ma demande?</b></p> <p>a. <b>NON</b>, votre demande sera évaluée en fonction de la région où votre grand-parent est membre contributeur.</p>
<p><b>Q Mon grand-parent est membre d'une région différente de celle où il réside, où ma demande sera-t-elle évaluée?</b></p> <p>a. La région où il est membre contributeur est celle où votre candidature sera évaluée.</p>
<p><b>Q Mon grand-père était un retraité du CN et est décédé il y a quelques années. Puis-je encore postuler pour la bourse d'études?</b></p> <p>a. <b>NON</b> – <u>Toutefois</u>, si votre grand-mère perçoit actuellement la retraite de votre grand-père ET qu'elle est également un membre contributeur comme indiqué ci-dessus, vous pouvez présenter une demande. Veuillez indiquer sur le formulaire de demande que votre grand-mère est le retraité.</p>
<p><b>Q Je ne peux pas obtenir certains des documents requis avant la date limite ; puis-je quand même faire ma demande et les envoyer plus tard?</b></p> <p>a. <b>NON</b> – La date limite absolue pour les demandes dûment remplies est le 13 août à minuit, votre heure locale.</p> <p>De plus, vous ne pouvez soumettre votre candidature avant <b>15 avril</b> et les candidatures sont acceptées <b>UNIQUEMENT</b> par <b>COURRIEL</b> en pièce jointe. Les candidatures tardives ou incomplètes seront rejetées.</p>
<p><b>Q Quel est le format acceptable pour la pièce jointe d'un courriel?</b></p> <p>a. La soumission, dans la mesure du possible, doit être présentée dans un seul document consolidé/scanné au format PDF. Les pièces jointes illisibles, les captures d'écran, les liens externes ou les fichiers intégrés ne doivent pas être utilisés.</p> <p><b>RAPPEL</b> – certains de vos documents officiels de l'école peuvent comporter des informations importantes sur les DEUX côtés. Veuillez en tenir compte lorsque vous numérisez vos documents pour les soumettre.</p>
<p><b>Q Dois-je avoir une signature électronique réelle, ou puis-je simplement taper mon nom dans le champ de signature?</b></p> <p>a. L'un ou l'autre est acceptable. Veuillez lire la déclaration de signature sous cette case. (Les paraphes ou initiales ne sont pas acceptés)</p>
<p><b>Q Avez-vous besoin d'une photo ou d'une identification personnelle supplémentaire?</b></p> <p>a. <b>Non</b>, toutefois, dans certains cas, une photo peut être demandée pour les bulletins d'information locaux destinés aux retraités, mais elle n'est pas obligatoire.</p>
<p><b>Q Mon relevé de notes officiel de mon ancien établissement est retardé. Pourrai-je soumettre le relevé de notes "non officiel"?</b></p> <p>a. <b>OUI</b> – vous devez toutefois conserver le relevé de notes officiel au cas où vous seriez invité à le fournir.</p>
<p><b>Q Les documents requis mentionnent l'inclusion d'une "échelle de notation" avec mon relevé de notes officiel.</b></p> <p>a. Le barème de notation est généralement joint au relevé de notes et peut se trouver au verso. Si ce n'est pas le cas, votre école pourra vous en fournir un. L'échelle de notation est requise lorsqu'un ou plusieurs de vos relevés de notes comportent des notes qui ne sont PAS exprimées sous forme de pourcentage numérique (par exemple 87 %). Le fait d'inclure l'échelle de notation permet à nos évaluateurs d'examiner vos relevés de notes et de confirmer votre admissibilité, mais peut également vous permettre de calculer correctement la note minimale de 80 % requise pour les 2 dernières années scolaires complètes.</p>



**Q Pouvez-vous expliquer la différence entre les années académiques, les semestres et les trimestres qui s'appliquent à deux années scolaires complètes?**

- a. Les établissements font référence à leur année scolaire de différentes manières. Notre programme exige un minimum de 2 années complètes de relevés de notes PRÉCÉDANT l'année scolaire à laquelle vous êtes inscrit et la bourse à laquelle vous avez postulé. S'il y a eu une interruption au cours des deux années précédentes, il suffit de remonter plus loin dans votre scolarité et de soumettre des relevés de notes pour les trimestres, les semestres ou autres, mais pour un total de 2 années scolaires complètes.

Par exemple, si vous entamez votre 2e année complète d'université, vous devez fournir les relevés de notes de votre 1ère année complète d'université et de votre dernière année complète d'études secondaires. S'il y a eu une interruption, ou une année qui n'était pas complète, remontez à une autre année antérieure et fournissez des relevés de notes supplémentaires afin d'obtenir au moins 2 années complètes.

Autre exemple : au Québec, on peut vous demander de fournir votre dernière année complète d'études secondaires et votre 1ère année complète de CEGEP. Si vous avez une situation très inhabituelle, qui ne peut être déterminée ici, veuillez envoyer un courriel à [scholarship.questions@cnpensioners.org](mailto:scholarship.questions@cnpensioners.org) pour obtenir une réponse.

**Q Lorsque je fais une demande de bourse, suis-je admissible à n'importe laquelle des 25 bourses offertes?**

- a. **NON** – Supposons que votre grand-parent soit un membre contributeur de la section locale de Winnipeg dans la région de l'ARCN des Prairies. Votre candidature sera évaluée par rapport aux autres candidatures du Manitoba et de la Saskatchewan, affectées à la région des Prairies. Il y a 5 bourses d'études de 1 500 \$ pour chacune des 5 régions canadiennes de l'ARCN..

**Q Comment les comités régionaux des bourses d'études évaluent-ils ma demande par rapport aux autres candidats?**

- a. Bien que la force de vos 2 dernières années complètes de notes ait un poids important dans le processus d'évaluation, ce n'est qu'un des nombreux critères que nous utilisons pour classer un candidat par rapport aux autres. tel indiqué dans les informations sur les bourses d'études ci-dessus, un curriculum vitae/une lettre de présentation détaillé(e), décrivant votre formation, vos activités extrascolaires, votre engagement communautaire et bénévole, ainsi que vos réalisations et vos antécédents professionnels, joue également un rôle essentiel dans notre évaluation globale de votre candidature.

**Q Si je réussis ou non à obtenir cette bourse d'études cette année, puis-je postuler dans les années à venir ?**

- a. Si vous n'avez PAS obtenu de bourse, vous pouvez continuer à poser votre candidature les années suivantes. Toutefois, si vous obtenez l'une de ces bourses, vous êtes dispensé de postuler à l'avenir.

**Q Mon CV est assez sommaire, et je vais le refaire pour cette candidature. Y a-t-il des restrictions pour le CV?**

- a. En général, les CV détaillés que nous recevons font environ 2 pages. Selon les informations que vous souhaitez fournir, elles peuvent également être incluses dans votre lettre de présentation ou d'information jointe à votre CV. Si vous voulez des idées, veuillez consulter l'annexe sur les CV.



**Q Je ne comprends toujours pas la *Preuve d'inscription* ou les *Lettres d'acceptation*?**

- a. Nous exigeons une preuve d'inscription qui confirme votre inscription, par opposition à une lettre d'acceptation, qui implique simplement que votre intérêt pour cet établissement a été confirmé. La preuve d'inscription doit montrer que vous fréquentez l'établissement en tant qu'étudiant à temps PLEIN. Il est préférable de fournir une preuve d'inscription pour toute l'année. Toutefois, si l'établissement que vous fréquentez a pour politique de ne fournir qu'une preuve d'inscription pour le 1er semestre ou trimestre, nous accepterons cette preuve pour votre soumission.

Dans certains cas, la preuve d'inscription peut être retardée après la date limite de dépôt de votre demande. Dans ce cas, vous pouvez fournir une preuve d'inscription à vos cours, ainsi qu'une preuve de paiement (reçu de l'institution indiquant le détail du paiement du programme). Si vous recevez une preuve d'enregistrement officielle, conservez-la, car il se peut que l'on vous demande de la présenter si votre candidature est retenue. Dans le cas rare où aucun de ces documents n'est disponible, vous pouvez envoyer un courriel à [scholarship.questions@cnpensioners.org](mailto:scholarship.questions@cnpensioners.org) pour expliquer votre situation. Nous ne pouvons pas accepter une demande sans confirmation ferme de l'inscription.

**Q Recevrai-je un reçu d'impôt de la part de l'ARCN pour une bourse d'études que je reçois?**

- a. **NON** – il vous incombera de déterminer si Revenu Canada vous oblige à réclamer ou à déclarer votre bourse d'études.

**Q Quand les candidats seront-ils informés des résultats?**

Vous devriez être informé des résultats par courriel ou par téléphone avant la fin de la première semaine de septembre.

**Q J'ai vu sur le site Web de l'ARCN des références à diverses autres bourses d'études. Puis-je faire une demande pour l'un ou l'ensemble de ces autres programmes ??**

- a. Si un programme supplémentaire de bourses d'études ou de perfectionnement est proposé, vous pouvez être en mesure de postuler pour un ou plusieurs de ces programmes, si vous remplissez les conditions d'admissibilité. Ces conditions peuvent être différentes.
- b. Sauf indication spécifique, vous n'êtes pas empêché de postuler pour ces programmes, parce que vous avez postulé pour celui-ci.
- c. Vous ne pourrez postuler qu'aux autres programmes associés à la région dont votre grand-parent est membre contributeur.

Si vous avez encore une **question** à laquelle vous n'avez pas trouvé de réponse ici, veuillez envoyer un courriel à - [scholarship.questions@cnpensioners.org](mailto:scholarship.questions@cnpensioners.org).

Votre **dossier de candidature dûment rempli** est transmis par courriel à [scholarships@cnpensioners.org](mailto:scholarships@cnpensioners.org) (Pas de questions à ce courriel)

**Le site web des bourses d'études est [www.cnpensioners.org/fr](http://www.cnpensioners.org/fr) et SOUS l'onglet Bourses d'études.**



## Annexe B

### Votre curriculum vitae : Éléments à examiner et exemple

Les CV sont élaborés dans de nombreux formats et proposent des informations variées. Si le CV que vous choisissez de soumettre contient des informations de base ou minimales, vous souhaiterez peut-être compléter votre CV par une lettre de présentation ou d'information détaillée. Pour évaluer correctement tous les candidats, en plus de leurs notes scolaires réelles, nous utilisons une variété de critères pondérés, ce qui permet au comité d'évaluer le candidat sur une base beaucoup plus large. Vos informations seront uniques, mais devraient nous donner un aperçu décent de votre parcours et faire le lien entre votre expérience, vos intérêts et vos objectifs ou plans futurs. Parlez-nous de votre

**Expérience de travail:** Avez-vous travaillé à temps plein ou partiel ? Comment cette expérience professionnelle a-t-elle contribué à la réalisation de vos objectifs de carrière ou d'études

**Engagement communautaire / bénévolat:** Quelle a été votre expérience de bénévolat et quel impact a-t-elle eu sur vous ?

**Réalisations personnelles:** Avez-vous eu une réalisation spéciale ou été reconnu de quelque manière que ce soit, que ce soit à l'école ou à l'université, ou dans une activité personnelle ou extrascolaire ?

**Langues ou autre visibilité nationale ou internationale:** Avez-vous appris de nouvelles langues ? Avez-vous voyagé ou utilisé ces langues d'une manière particulière ou spécifique ?

**Sports d'équipe ou individuels, musique, activités culturelles ou connexes:** Participation à des équipes, des groupes ou des activités personnelles qui ont amélioré votre bien-être personnel, votre discipline ou votre culture.

**Bourses d'études/de perfectionnement/de subventions obtenues:** Veuillez fournir des informations sur ces prix.

#### Informations sur le modèle de CV

**Nom: Jane Doe – Adresse, Téléphone, Courriel, etc.**

**Objectif d'éducation:** Obtenir mon diplôme d'ingénieur ...

**Objectif de carrière:**

- Travailler dans le domaine de l'ingénierie industrielle, de l'environnement ou dans un domaine connexe, puis éventuellement obtenir une maîtrise ...

**Décrivez pourquoi vous avez choisi ce domaine d'études:**

- J'ai choisi cette voie parce que mon grand-père était impliqué dans le département d'ingénierie au CN et a partagé son expérience et son exposition à une grande variété d'activités. J'espère me spécialiser dans les systèmes liés aux services de transport, à la distribution d'eau ou à l'assainissement. Mes excellents résultats en sciences au secondaire m'ont également conforté dans cette décision. Le diplôme d'ingénieur offre également la possibilité d'explorer des études supérieures uniques, notamment dans les domaines de l'environnement ou de la biochimie.

**Éducation et récompenses:**

- Terminé 2 ans à la faculté des sciences, rôle d'honneur du doyen
- Bourse d'études Johnson 20XX
- Président du conseil des élèves 12e année
- Tableau d'honneur - École secondaire John Smith
- Joueur le plus utile et capitaine - Équipe de ringuette de l'école

**Engagement communautaire:**

**Expérience de travail:**

- Société de conception de sites Web à temps partiel de 2021 à aujourd'hui
- Traducteur à temps partiel Université - anglais, français et espagnol 2021 à aujourd'hui
- Planteur d'arbres - Services d'aménagement paysager Georges – dates

**Activité de bénévolat:**

- Entraîneur communautaire de soccer pour filles de 2020 à aujourd'hui
- Bénévole - Maison de soins personnels
- Bénévole - Programme pour les nouveaux arrivants à l'école
- Bénévole - Programme Récolte de Noël de 2021 à aujourd'hui

**Réalisations personnelles:**

- Piano 10e année / ARTC - Maîtrise de l'anglais, du français et de l'espagnol
- Prix d'art oratoire (Toastmasters, Dale Carnegie) – Major de promotion 12e année

**Autres:**

- Compétent en programmation informatique de base, et dans les logiciels les plus utilisés. J'aime également lire des ouvrages documentaires et des biographies, pratiquer une grande variété de sports, composer de la musique et participer à des activités familiales.



## Annexe C

### Modèle de lettre de présentation pour une bourse d'études

Jane M Doe  
123, rue Principale,  
Winnipeg, MB, M2M 2M2  
Jmd2002@techtom.com  
204-555-1212

#### À qui de droit

J'ai été informé du programme de bourses d'études de l'ARCN par mon grand-père, un employé du CN à la retraite de Transcona. Il m'a encouragé à postuler.

Je viens de terminer mon programme d'études secondaires, obtenant un diplôme avec distinction et une moyenne générale de 94,7 %. J'ai été accepté à l'Université du Manitoba dans le programme de sciences de l'ingénierie - avec une spécialisation en sciences de l'environnement. Mon objectif est de travailler dans le domaine de la recherche sur les ressources en eau et, éventuellement, de poursuivre des études supérieures.

Au cours des deux derniers étés, j'ai travaillé à temps partiel pour le service d'ingénierie de la ville de Winnipeg, où j'ai étudié les possibilités de traitement alternatif des déchets. Cette opportunité a été à la fois gratifiante et instructive, et m'a permis de me familiariser avec les techniques de recherche et les systèmes informatiques.

Bien que mes travaux scolaires aient toujours eu la priorité, j'étais également active dans les sports et la musique. Je joue à la ringuette depuis six ans et, cette année, j'ai été nommée joueuse la plus utile et capitaine de l'équipe. J'ai également été sélectionnée pour faire partie de l'équipe provinciale des jeux d'été en tant que remplaçante. Je joue du piano depuis l'âge de 7 ans, et j'ai récemment terminé la 10e année et l'ARTC. J'accompagne la chorale de notre église depuis 3 ans et je me produis également lors de pièces et d'événements scolaires.

J'ai joint ma demande complétée et les documents demandés pour votre considération.

Dans l'attente de votre réponse, je vous remercie de la possibilité de bénéficier de cette bourse.

Bien à vous,

Jane M. Doe



## Annexe D

### Programme de bourses d'études des retraités du CN

#### Liste de vérification de la candidature



#### Avant d'envoyer votre dossier de candidature par courriel

En plus de votre formulaire de demande de bourse rempli et signé, vous devez vous assurer que les documents suivants sont inclus. N'oubliez pas que, dans la mesure du possible, nous préférons que la demande soit présentée dans un seul document PDF consolidé.

1. Preuve d'inscription (pas une lettre d'acceptation)
2. Relevé de notes des 2 dernières années scolaires complètes
3. Échelle de notation pour relevés de notes pas sous forme de pourcentage numérique (i.e. 87%)
4. Votre curriculum vitae (nous vous recommandons également d'inclure une lettre de présentation ou d'information)
5. Envoyez par courriel le dossier complet à [scholarships@cnpensioners.org](mailto:scholarships@cnpensioners.org)

#### NOTE:

- Les demandes qui ne contiennent pas les informations ci-dessus peuvent être rejetées.
- Si vous avez des questions ou des préoccupations au sujet de votre soumission ET que vous ne trouvez pas les informations ou les réponses dans le guide ou les FAQ, vous pouvez envoyer vos questions par courriel à l'adresse suivante [scholarship.questions@cnpensioners.org](mailto:scholarship.questions@cnpensioners.org)



## Annexe E

### Directives supplémentaires pour candidatures de 3<sup>ème</sup> cycle et de doctorat

Les doctorants doivent, dans la mesure du possible, se conformer aux "Conditions et admissibilité" énumérées pour tous les candidats standard. S'ils ne sont pas en mesure de se conformer à une quelconque exigence, leur candidature peut être jugée non admissible. Les exigences spéciales supplémentaires suivantes pour les doctorants peuvent être acceptées par le comité d'évaluation. Dans tous les cas, la décision d'accepter ou de rejeter un candidat qui n'a pas fourni les renseignements habituels appartient au président du programme, conjointement avec le président régional ou provincial:

#### Candidats au doctorat:

1. Être étudiant à temps plein dans un établissement d'enseignement accrédité, conformément aux exigences du programme, pendant toute l'année scolaire.
2. Ils doivent fournir une copie d'un relevé de notes acceptable pour leurs deux dernières années complètes d'études de premier cycle ou d'études supérieures, quel que soit le temps écoulé. Les critères de notation sont également requis.
3. Les candidats doivent fournir une preuve d'inscription auprès de leur établissement d'enseignement pour la durée du programme. Dans certaines circonstances, une lettre officielle du registraire ou du responsable du programme de doctorat peut également être acceptée. Cette lettre doit fournir des détails sur la ou les disciplines du programme à temps plein et sans interruption, ainsi que sur le statut actuel du candidat au sein du programme. Elle doit indiquer clairement :
  - a. votre niveau actuel d'études supérieures;
  - b. à quel stade vous en êtes dans votre thèse/projet de recherche;
  - c. le nom de votre directeur d'études doctorales, s'il est connu;
  - d. Comme pour tous les candidats au programme, vous devez fournir un curriculum vitae détaillé.

#### Vous pouvez également souhaiter inclure:

- a. Un aperçu de votre thèse ou de votre projet de recherche.
- b. Décrivez ce que vous espérez accomplir pendant la période de demande de bourse et ce qu'il vous restera à faire avant d'obtenir votre diplôme.
4. Le comité d'évaluation du programme peut également prendre en considération d'autres circonstances particulières qui auraient pu affecter la recherche, la carrière professionnelle, le dossier des réalisations universitaires ou de recherche ou l'obtention des diplômes qui ont été soumis par les candidats. Ces informations peuvent être fournies dans une lettre de présentation ou d'information avec votre curriculum vitae et vos documents.



## Annexe F

### Exemple - Échelles de notation

Secondaire ou université 1				
Évaluation subjective	Lettre notée	Pourcentage	Moyenne pondérée cumulative	
Excellent	A+	96-100	4.50	Réussite / Échec R – Réussite E – Échec  Non noté CP – Certificat de participation AC – Aucun certificat de participation I – Incomplet  Désignation particulière TC – Transfert de crédit S - Statut
	A	91-95	4.00	
	A-	83-90	3.75	
Bien	B+	75-82	3.50	
	B	70-74	3.00	
Satisfaisant	C+	66-69	2.50	
	C	57-65	2.00	
Marginal	D	50-56	1.00	
Échec	F	<50	0.00	
Incomplet	I			

Secondaire ou université 2			
Descripteur	Lettre notée	Pourcentage	Moyenne pondérée cumulative
Excellent	4.0	90 - 100	4.50
	3.7	85 - 89	4.00
	3.3	81 - 84	3.75
Bien	3.0	77 - 80	3.50
	2.7	73 - 76	3.00
Satisfaisant	2.3	69 - 72	2.50
	2.0	65 - 68	2.00
Pré-requis minimum	1.7	60 - 64	1.00
Pauvre	1.3	55 - 59	0.00
Réussite minimale	1.0	50 - 54	
Échec	0.0	0 - 49	



## Annexe G

### Exemples - Preuve d'inscription

#### Université de Toronto

27 King's College Circle  
Toronto, Ontario M5M 5M5  
416-978-2011 www.utoronto.ca

#### Confirmation de l'inscription

Le 15 septembre, 2017

Concernant: Jane M. Doe - Date de naissance: 2 août, 1998 –# Étudiant 113355C

À qui de droit,

Cette lettre est fournie par l'Université de Toronto. Elle confirme que Jane M. Doe est inscrite à la session automne-hiver 2023-2024 de la Faculté des arts et des sciences de l'Université de Toronto. Jane M. Doe est inscrite à une charge de cours à temps plein. Les cours de cette session commencent le 4 septembre 2023 et se terminent le 30 avril 2024.

Jane M. Doe est inscrite en 2e année d'un programme de baccalauréat ès sciences avec spécialisation de 4 ans.

Signé

Richard Levin  
Registraire – Université de Toronto

#### Université de Montréal

Vérification de l'inscription pour Jane Doe (1998-08-02) - Numéro de compte de l'étudiant: 1234567

Programme d'études: Baccalauréat en sciences - Campus de Montréal

Session: Session d'hiver 2023  
Semestre 1 : 03 septembre 2023 - 31 décembre 2023  
Semestre 2 : 06 janvier 2024 - 30 avril 2024

Inscription à terme: Baccalauréat en sciences  
1er semestre : 12 crédit(s)  
2ème semestre : 12 crédit(s)

Niveau scolaire : Jane Doe est inscrite en 3e année d'un programme de 4 ans

Signé  
Richard Lamarche  
Registraire